



## **ALGEMENE VOORWAARDEN – 2025**

**Ember law firm: Adviseert & Procedeert**

Adres: The Millennium Tower, Weena 690

Postcode: 3012 CN Rotterdam.

Kamer van Koophandel nr. 73800643

E-mail: [admin@emberlawfirm.nl](mailto:admin@emberlawfirm.nl)

Telefoon: 085 303 8277

Website: [www.emberlawfirm.nl](http://www.emberlawfirm.nl)

**Welkom bij Ember law firm. Wij vinden duidelijkheid belangrijk. In deze algemene voorwaarden lees jij welke afspraken gelden als jij gebruikmaakt van onze juridische diensten.**

**Heb je vragen? Stel ze gerust – wij leggen het graag uit.**

---

## **ALGEMENE VOORWAARDEN: BEKNOPT**

### **Wie zijn wij?**

Ember Law Firm is een juridisch advieskantoor gevestigd aan de Weena 690, 3012 CN Rotterdam. Ingeschreven bij de KvK onder nummer 73800643.

### **Voor wie gelden onze algemene voorwaarden?**

Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen ons en jou als klant, tenzij we schriftelijk iets anders zijn overeengekomen. Andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze algemene voorwaarden kunnen altijd door ons worden gewijzigd.

### **Ons aanbod**

Onze aanbiedingen zijn vrijblijvend. Een overeenkomst ontstaat pas als jij mondeling of schriftelijk akkoord gaat (bijvoorbeeld via e-mail of ons systeem).

### **Onze werkwijze**

Wij leveren juridische diensten, zoals advies, onderhandelingen, opstellen van documenten en procederen. Als we derden (zoals een advocaat, schade expert of deurwaarder) inschakelen, dan zijn zij verantwoordelijk voor hun adviezen en werkzaamheden. Jij gaat ermee akkoord dat wij deze derden mogen inschakelen.

### **Betaling**

Wij rekenen een uurtarief en werken met tijdseenheden van 6 minuten. Je betaalt dus alleen voor de tijd die we echt besteden aan jouw zaak – denk aan (telefoon)gesprekken, advies via WhatsApp, e-mails en andere werkzaamheden.

Bij langere trajecten sturen we meestal maandelijks een factuur. Ook kunnen we vooraf een voorschot vragen voor verwachte kosten, zoals de inzet van een deurwaarder of kosten bij de rechtbank.

Voor sommige zaken hanteren we een lager uurtarief. In dat geval spreken we een extra beloning af als we het gewenste resultaat behalen (succes fee).

Als er niet op tijd betaald wordt, mogen wij ons werk tijdelijk pauzeren zonder dat dit gevolgen voor ons heeft.

### **Aansprakelijkheid**

Voor zakelijke klanten (B2B)

Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Keert de verzekering niet uit? Dan is onze aansprakelijkheid maximaal gelijk aan het bedrag van de eerste factuur.

Je moet eventuele schade of klachten binnen één jaar na ontdekking schriftelijk melden. Doe je dat niet, dan vervalt je recht op een schadevergoeding.

### **Voor consumenten (B2C)**

Wij zijn aansprakelijk voor schade als die het gevolg is van een tekortkoming aan onze kant, tenzij er sprake is van overmacht of de schade niet aan ons is toe te rekenen.

Onze aansprakelijkheid is beperkt tot wat wettelijk is toegestaan. Deze beperking geldt niet bij opzet, grove nalatigheid of schade aan leven en gezondheid. Heb je een klacht of schade? Laat het ons zo snel mogelijk schriftelijk weten.

### **Toepasselijk recht**

Uitsluitend het Nederlands recht is van toepassing. De rechtbank in Rotterdam is uitsluitend bevoegd.

## **INHOUDSOPGAVE**

ALGEMENE VOORWAARDEN .....	5
AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR VERGOEDINGEN, VASTSTELLINGS-OVEREENKOMSTEN EN/OF VORDERINGEN .....	16
AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR HET IN-HOUSE JURIST ABONNEMENT .....	18
FAIR USE POLICY .....	20

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **1. Definities**

<b>Aansprakelijkheid</b>	Onze aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade als gevolg van een onrechtmatige daad, een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of anderszins, is uitgesloten, tenzij anders is bepaald in deze algemene voorwaarden.
<b>BW</b>	Het Burgerlijk Wetboek
<b>Duurzame gegevensdrager</b>	Elk hulpmiddel – waaronder ook begrepen e-mail – dat u als consument of als ondernemer in staat stelt om informatie die aan u persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd, en die ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.
<b>Diensten</b>	De producten en/of diensten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zal leveren conform een overeenkomst van opdracht.
<b>Intellectuele Eigendomsrechten</b>	Alle rechten t.a.v. het intellectuele eigendom en aanverwante rechten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot al onze producten, auteursrechten, naburige rechten, octrooirechten, alsmede rechten op knowhow.
<b>Licentie</b>	Een niet-overdraagbaar en niet-exclusief recht voor bepaalde tijd op het gebruik van onze producten in ruil voor een (licentie)vergoeding.
<b>Producten</b>	Alle vragenlijsten, ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest, alsmede voorbereidend materiaal daarvan en (al dan niet gecodeerde) bestanden of gegevensdragers waarop de Producten zich bevinden.
<b>Overeenkomst</b>	Een overeenkomst die tussen ons wordt gesloten in het kader van een opdracht of andere rechtsbetrekking tussen ons en een opdrachtgever waar wij werkzaamheden voor (zullen) verrichten.
<b>Schriftelijk Werkzaamheden</b>	Communicatie via (aangetekende) post, e-mail of Whatsapp. De taken en activiteiten die door ons kan worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op het verstrekken van juridisch advies (telefonisch, elektronisch, schriftelijk, persoonlijk), het opstellen en/of nakijken en/of beoordelen van juridische documenten, het voeren van juridische procedures, het onderhandelen en bemiddelen, het geven van trainingen, een en ander in de ruimste zin des woords.

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor al onze aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten – of die nu mondeling of schriftelijk zijn. Ook bij vervolgoopdrachten of andere afspraken blijven deze voorwaarden gelden. Als we een keer niet strikt vasthouden aan deze voorwaarden, betekent dat niet dat we er afstand van doen. We behouden altijd het recht om naleving van de voorwaarden te eisen.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met u, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. Voordat je een overeenkomst op afstand met ons sluit, krijg je de algemene voorwaarden van ons te zien. Dat kan op papier of als PDF per e-mail. De PDF kun je makkelijk opslaan op je eigen apparaat. Lukt dat niet? Dan kun je de voorwaarden bekijken op [www.emberlawfirm.nl/onze-algemene-voorwaarden](http://www.emberlawfirm.nl/onze-algemene-voorwaarden).
- 2.4. Soms maken onze diensten gebruik van producten of diensten van anderen. Dan gelden ook hun voorwaarden. Als die voorwaarden botsen met die van ons, dan gaan onze voorwaarden voor.
- 2.5. Algemene voorwaarden van anderen zijn niet van toepassing. Die wijzen we uitdrukkelijk af.
- 2.6. Alleen als we schriftelijk en duidelijk hebben afgesproken dat er wordt afgeweken van onze voorwaarden, is zo'n afwijking geldig.
- 2.7. We mogen deze voorwaarden op elk moment aanpassen. Als we dat doen, laten we je dit schriftelijk weten. Maak je binnen 14 dagen geen bezwaar? Dan gaan we ervan uit dat je akkoord bent.
- 2.8. Als één van de bepalingen ongeldig is of wordt vernietigd, blijven de andere gewoon gelden. We zoeken dan samen een passende vervanger die zoveel mogelijk aansluit op de bedoeling van de originele bepaling.
- 2.9. Staat er iets in de overeenkomst dat afwijkt van deze voorwaarden? Dan geldt wat er in de overeenkomst staat, tenzij er sprake is van een duidelijke vergissing of tikfout.

### **3. Het aanbod**

- 3.1. Alle aanbiedingen die we doen, zijn vrijblijvend en dienen alleen als een uitnodiging voor jou om een opdracht te verstrekken.
- 3.2. Ons aanbod is 7 dagen geldig na verzending, tenzij we andere afspraken met je hebben gemaakt. Let op: als er kennelijke vergissingen of foutieve vermeldingen in onze aanbieding, offerte of overeenkomst staan, zijn wij niet gebonden aan die fouten.
- 3.3. Voor consumenten zijn de vermelde prijzen altijd inclusief btw. Voor ondernemers zijn de prijzen exclusief btw, tenzij we schriftelijk anders afspreken.

### **4. De overeenkomst**

- 4.1. Er is sprake van een overeenkomst als:
  - a) Jij een opdrachtbevestiging van ons per e-mail hebt ontvangen; of
  - b) Wij op basis van jouw (mondelijke) verzoek zijn begonnen met het uitvoeren van de werkzaamheden.
- 4.2. Als de overeenkomst tijdens de uitvoering wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit de leveringstermijn of de vergoeding beïnvloeden. Als er extra kosten ontstaan, bijvoorbeeld door een wijziging op jouw verzoek of door omstandigheden die een andere uitvoering vereisen, beschouwen we deze wijzigingen als meerwerk. De procedure voor meerwerk staat beschreven in Artikel 6.
- 4.3. Zodra je de opdracht hebt verstrekt, ben jij hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de (financiële) afspraken. Als de opdracht door meerdere personen of bedrijven is verstrekt, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk.
- 4.4. Als wij op basis van feiten en omstandigheden goede redenen hebben om de overeenkomst niet aan te gaan, kunnen wij de aanvraag weigeren of bijzondere voorwaarden stellen. Onder goede redenen verstaan wij onder andere:
  - Het ontbreken van benodigde informatie of documenten, zoals bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid (bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel of een rechtsgeldig ondertekende machtiging);
  - Fouten in de uitgebrachte offerte;
  - Jij bent handelingsonbekwaam;

- Andere negatieve ervaringen, zoals het niet of niet-tijdig voldoen aan facturen.

## **5. Levering van documenten**

- 5.1. We zullen de grootste zorgvuldigheid betrachten om de overeenkomst naar beste kunnen en met vakmanschap uit te voeren. De opdracht is een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- 5.2. De afgesproken (lever)termijnen voor maatwerkproducten zijn richtdata, geen fatale termijnen.
- 5.3. Jij bent verplicht om ons de nodige ondersteuning te bieden om de diensten op tijd en goed uit te voeren. Tijdens de briefing moet je alle informatie verstrekken die we aangeven als noodzakelijk, of die je redelijkerwijs moet begrijpen als noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. De termijn waarbinnen wij de overeenkomst uitvoeren begint pas nadat we alle benodigde gegevens van jou hebben ontvangen.
- 5.4. Als je weet of vermoedt dat wij extra maatregelen moeten treffen om aan onze verplichtingen te voldoen, moet je ons dat direct laten weten. Tenzij anders schriftelijk afgesproken, kunnen alle redelijke extra kosten die hierdoor ontstaan bij jou in rekening worden gebracht.
- 5.5. Zodra we alle gegevens hebben ontvangen, maken we een eerste concept van het product. We sturen dit concept per e-mail naar je voor een correctieronde. Als je opmerkingen hebt, passen we het concept aan. Je hebt recht op maximaal 1 correctieronde. Aanvullend werk wordt gefactureerd volgens Artikel 6 (Meerwerk).
- 5.6. Als we binnen 5 dagen na de levering van het concept of eindproduct geen reactie van jou ontvangen, gaan we ervan uit dat je akkoord bent met de (op)levering. Wijzigingen daarna worden gefactureerd volgens Artikel 6 (Meerwerk), tenzij anders schriftelijk afgesproken.

## **6. Meerwerk**

- 6.1. Je kunt ons op elk moment vragen om extra werkzaamheden buiten de overeenkomst, ook wel "meerwerk" genoemd. Het is belangrijk om te weten dat we niet verplicht zijn om deze verzoeken in te willigen.



- 6.2. Als er sprake is van meerwerk, informeren we je vooraf over de (geschatte) kosten en beginnen we met het werk nadat je, bij voorkeur schriftelijk, akkoord hebt gegeven. Dit geldt echter niet voor meerwerk dat noodzakelijk is voor de reeds afgesproken diensten. In dat geval kan het meerwerk zonder jouw toestemming op basis van nacalculatie worden uitgevoerd.
- 6.3. Voor meerwerk hanteren we de geldende tarieven of, als die er niet zijn, de gebruikelijke tarieven. Als het nodig is, kunnen we je vragen om een aanvullende overeenkomst te sluiten voor het meerwerk.

## 7. Betaling

- 7.1. We factureren per tijdseenheid van 6 minuten en sturen de factuur elektronisch. Je stemt in met elektronische facturatie. Tenzij anders afgesproken, moet je de factuur binnen zeven dagen betalen. Als je onjuistheden in de betaalgegevens ontdekt, moet je die direct aan ons melden.
- 7.2. We kunnen je om een voorschot vragen.
- 7.3. De afgesproken vergoeding voor de opdracht is altijd verschuldigd, ook als de opdracht geen succes heeft gehad.
- 7.4. **Consument:** Je moet je betalingen op tijd doen, zonder verrekening of korting. Als je te laat betaalt, sturen we je een brief om je aan te sporen binnen veertien dagen te betalen zonder extra kosten. Als je na die termijn nog niet volledig hebt betaald, ben je in verzuim en moet je buitengerechtelijke incassokosten en proceskosten betalen. Wij rekenen geen rente bij te late betalingen. De kosten zijn conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.
- 7.5. **Ondernemer:** Je moet je betalingen op tijd doen, zonder verrekening of korting. Als je te laat betaalt, sturen we je een brief om je aan te sporen binnen vijf dagen te betalen zonder extra kosten. Als je na die termijn nog niet volledig hebt betaald, ben je in verzuim en moet je buitengerechtelijke incassokosten en proceskosten betalen. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal €150,- en kunnen oplopen tot maximaal €50.000,-. Wij rekenen geen rente bij te late betalingen. Het uurtarief van de behandelaar is leidend.
- 7.6. Betalingen worden ontvangen op onze zakelijke bankrekening. Wij hebben het recht om betalingen eerst toe te rekenen aan juridische

(buitengerechtelijke) kosten en vervolgens aan de hoofdsom. Wij rekenen geen rente bij te late betalingen. Ook innen wij geen rente namens jou en bemiddelen in een overeenkomst niet over rente. Je dient hieraan mee te werken. Wij mogen een betalingsvoorstel of schikkingsvoorstel weigeren als je een andere volgorde van toerekening aanwijst of als de kosten voor onze dienstverlening niet (volledig) worden voldaan.

## 8. Opzegging en ontbinding

- 8.1. **Consument bepaalde tijd:** Ben je consument en is de samenwerking voor een bepaalde tijd aangegaan? Dan mag je op elk moment tussentijds opzeggen. Laat dit dan wel even schriftelijk aan ons weten.
- 8.2. **Ondernemer bepaalde tijd:** Ben je ondernemer en heb je een samenwerking voor een bepaalde tijd met ons? Dan mag je ook tussentijds opzeggen, zolang je dat schriftelijk doet. Houd er wel rekening mee dat al uitgevoerde of geplande werkzaamheden in rekening worden gebracht.
- 8.3. **Eindfactuur bij opzegging of ontbinding:** Als je opzegt of wij de samenwerking beëindigen, ontvang je een eindfactuur. Daarin verrekenen we alle tot dan toe verrichte werkzaamheden en administratiekosten. Die factuur moet je binnen de afgesproken termijn betalen. Werkzaamheden na opzegging of ontbinding worden in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief van de behandelaar.
- 8.4. **Wanneer wij mogen opschorten of beëindigen:** Wij mogen de samenwerking (geheel of gedeeltelijk) per direct opschorten of beëindigen als:
- je je verplichtingen niet, niet op tijd of niet volledig nakomt;
  - we goede reden hebben om aan te nemen dat je je verplichtingen niet zult nakomen;
  - je geen zekerheid geeft als we daar om hebben gevraagd;
  - er door jouw vertraging (bijvoorbeeld door vervaldata of deadlines) redelijkerwijs niet meer van ons verwacht kan worden dat we de gemaakte afspraken nakomen;
  - er omstandigheden zijn waardoor nakoming onmogelijk is of ongewijzigde voortzetting van de samenwerking niet van ons gevraagd kan worden.
- 8.5. **Als het jouw fout is:** Als de reden voor beëindiging bij jou ligt, dan heb je de plicht om onze directe en indirecte schade te vergoeden.

- 8.6. **Wat er gebeurt na beëindiging:** Na opzegging of ontbinding zijn al onze vorderingen op jou direct opeisbaar. Als wij ervoor kiezen om onze verplichtingen op te schorten, behouden we al onze rechten op grond van de wet en de overeenkomst.
- 8.7. **Geen terugdraaien van prestaties:** Zijn er al werkzaamheden verricht vóór de beëindiging? Dan hoeven die niet ongedaan gemaakt te worden.
- 8.8. **Geen schadevergoeding aan jou:** Als wij op basis van dit artikel opschorten of ontbinden, dan hoeven we jou geen schadevergoeding of compensatie te betalen.
- 8.9. **Wanneer de overeenkomst automatisch eindigt:** De samenwerking stopt automatisch en per direct – zonder tussenkomst van de rechter en zonder dat wij of jij schadevergoeding hoeft te betalen – als wij:
- a) in verzuim raken,
  - b) surseance van betaling aanvragen,
  - c) failliet worden verklaard, of
  - d) onze bedrijfsactiviteiten stoppen.

## 9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1. **Consument:** Onze aansprakelijkheid voor eventuele schade als gevolg van een onrechtmatige daad, een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of anderszins, is uitgesloten, tenzij anders bepaald in deze voorwaarden of dwingend recht. Indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatieschade of reputatieschade, komt nooit voor onze rekening. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die is ontstaan doordat wij zijn uitgegaan van door of namens jou verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Schade veroorzaakt door (ingeschakelde) derden komt ook niet voor onze rekening.
- 9.2. **Ondernemer:** Onze aansprakelijkheid voor schade is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatieschade of reputatieschade, is volledig uitgesloten. Wij zijn evenmin aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie die door of namens jou is verstrekt, noch voor schade veroorzaakt door derden die wij in overleg met jou hebben ingeschakeld.

- 9.3. **Consument - derden:** De uitvoering van de opdracht gebeurt uitsluitend ten behoeve van jou als opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Wij zijn niet aansprakelijk voor schadeclaims van derden.
- 9.4. **Ondernemer - derden:** De opdracht wordt uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van jou als opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van onze werkzaamheden. Laat je derden kennismaken van ons werk, dan draag jij er zorg voor dat ook zij deze algemene voorwaarden aanvaarden. Jij vrijwaart ons volledig voor eventuele claims van derden die stellen schade te hebben geleden door of in verband met onze werkzaamheden voor jou.
- 9.5. **Aansprakelijkheidsbeperkingen:** de aansprakelijkheidsbeperkingen uit dit artikel vervallen alleen bij opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde. De bewijslast hiervan ligt bij jou.
- 9.6. **Consument - verjaring:** Alle vorderingen op ons verjaren één jaar na de dag waarop jij redelijkerwijs op de hoogte was of had kunnen zijn van de schade en onze mogelijke aansprakelijkheid.
- 9.7. **Ondernemer - verjaring:** Iedere rechtsovereenkomst jegens ons vervalt onherroepelijk indien deze niet binnen één jaar na de dag waarop jij bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en onze mogelijke aansprakelijkheid, schriftelijk bij ons is ingediend.

## 10. Overmacht

- 10.1. Wij zijn niet verplicht om onze afspraken na te komen als wij daartoe worden gehinderd door overmacht. Onder overmacht vallen onder meer: ziekte, storingen, stakingen, quarantainemaatregelen, epidemieën, overheidsmaatregelen, vertraging door derden of als jij ons onjuiste of onvolledige informatie hebt gegeven. Bij ondernemers geldt aanvullend dat ook gebrekkige medewerking of uitval van personeel binnen jouw organisatie onder overmacht aan onze zijde kan vallen.
- 10.2. Ook als de overmachtssituatie ontstaat op een moment dat wij al in verzuim waren, mogen wij ons alsnog op overmacht beroepen.
- 10.3. Zolang de overmacht voortduurt, mogen wij onze verplichtingen opschorten. Duurt de situatie langer dan twee maanden, dan mogen beide

partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen. Er is dan geen recht op schadevergoeding of terugbetaling van al geleverde prestaties.

## 11. Klachten

- 11.1. Heb je een klacht? Laat het ons dan schriftelijk weten via e-mail. Stuur je bericht naar [admin@emberlawfirm.nl](mailto:admin@emberlawfirm.nl) en zet in het onderwerp: "Klacht + Dossiernummer".
- 11.2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen een redelijke termijn nadat je een gebrek hebt ontdekt, duidelijk omschreven aan ons worden doorgegeven. Hoe sneller je dat doet, hoe beter we je kunnen helpen.
- 11.3. Je ontvangt binnen 30 dagen na ontvangst van je klacht een inhoudelijke reactie. Verwachten we meer tijd nodig te hebben? Dan laten we je binnen die 30 dagen weten wanneer je een uitgebreider antwoord kunt verwachten.
- 11.4. Je geeft ons minimaal 4 weken de tijd om samen tot een oplossing te komen. Het indienen van een klacht schort jouw betalingsverplichting niet op, ook niet als het gaat om een factuur die je betwist.

## 12. Intellectueel eigendom

- 12.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op onze producten blijven altijd van ons. Jij krijgt alleen het gebruiksrecht (licentie) zoals dat uitdrukkelijk in deze voorwaarden, de overeenkomst of schriftelijk met je is afgesproken.
- 12.2. Wil je onze producten op een andere manier gebruiken dan standaard is toegestaan? Bijvoorbeeld in meerdere dossiers, voor collega's, of voor hergebruik in nieuwe zaken? Dan spreken we daar samen aanvullende afspraken over af. Denk aan een maatwerklicentie met een passende vergoeding. Die leggen we altijd schriftelijk vast, zodat je precies weet wat er wel en niet mag.
- 12.3. Zonder onze schriftelijke toestemming mag je onze producten niet kopiëren, aanpassen, hergebruiken of verspreiden – niet privé en niet zakelijk, zoals delen via eigen webshop, community, eigen klanten of cursusplatform. Doe je dat toch? Dan kunnen wij de kwaliteit niet garanderen én maak je inbreuk op ons recht. Bij inbreuk geldt per overtreding een direct opeisbare boete:

- Voor consumenten: €500,-, vermeerderd met €50,- voor iedere dag dat de inbreuk voortduurt. Daarnaast behouden wij ons het recht voor om volledige schadevergoeding te eisen als onze werkelijke schade hoger uitvalt.
- Voor ondernemers: €500,-, vermeerderd met een extra bedrag op basis van het klantenbestand van de ondernemer. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat ten minste 10% van de klanten profijt heeft gehad van de inbreuk, bijvoorbeeld door doorverkoop of gebruik in dienstverlening.  
De aanvullende boete wordt dan als volgt berekend:  
10% van het aantal klanten × €500,-. De totale boete voor ondernemers bestaat dus uit: €500,- + (10% van het klantenbestand × €500,-).

Daarnaast kunnen we volledige schadevergoeding eisen.

- 12.4. We mogen onze producten technisch beveiligen. Is dat het geval? Dan mag jij die beveiliging niet verwijderen of omzeilen, tenzij de wet je dat dwingend toestaat.
- 12.5. We mogen jouw (bedrijfs)naam en logo gebruiken voor promotie, zoals op onze website of socials. Heb je daar bezwaar tegen? Laat het ons dan weten binnen 14 dagen nadat onze samenwerking is beëindigd.

### **13. Data en Privacy**

- 13.1. Wij gaan zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens, volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 13.2. Op onze website vind je altijd de meest recente versie van onze privacyverklaring. Daar lees je hoe wij omgaan met jouw gegevens en welke rechten je hebt.
- 13.3. Wil je jouw gegevens inzien, corrigeren, aanvullen of verwijderen? Of bezwaar maken tegen verwerking? Dan kun je ons dat laten weten. Ook als je jouw gegevens wilt laten overdragen, helpen we je daarbij. We nemen redelijke maatregelen om dit goed te regelen.
- 13.4. Na afronding van je dossier bewaren we de financiële gegevens nog maximaal zeven jaar, zoals de wet dat voorschrijft. Dit doen we digitaal.
- 13.5. Tijdens de opdracht heb je al kopieën van de stukken ontvangen. Wil je later toch nog een extra kopie van het dossier? Dat kan. We brengen daar dan wel kosten voor in rekening.

## **14. Toepasselijk recht en reglementen**

- 14.1. Op onze samenwerking is alleen Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Heb je een klacht of meningsverschil? Dan bespreken we dat eerst samen. Komen we er niet uit? Dan is de rechtbank in Rotterdam bevoegd om het geschil te behandelen.

## **AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR VERGOEDINGEN, VASTSTELLINGS-OVEREENKOMSTEN EN/OF VORDERINGEN**

### **15. Toepasselijkheid**

- 15.1. Onze algemene voorwaarden gelden ook voor deze aanvullende afspraken. Dat geldt vooral als we voor jou:
- schadevergoeding eisen,
  - openstaande facturen innen, of
  - je helpen bij het sluiten van een regeling waarbij jij een vergoeding krijgt (zoals een vaststellingsovereenkomst).

### **16. Succes fee**

- 16.1. Bij de bovengenoemde zaken werken wij tegen een gereduceerd uurtarief (-30%). Als de zaak wordt afgerond met een positief resultaat, betaal je **daarnaast** een succesfee. Met een *positief resultaat* bedoelen wij:
- jij ontvangt een betaling (geheel of gedeeltelijk) van de wederpartij,
  - jij sluit een vaststellingsovereenkomst waarin een vergoeding is toegekend, of
  - er wordt een rechterlijke uitspraak gedaan waarbij jij een bedrag toegewezen krijgt.
- 16.2. De succesfee geldt alleen als jij er financieel beter van wordt en bedraagt:
- 10% van het bedrag dat jij daadwerkelijk ontvangt,
  - met een minimum van €250, exclusief btw.
- 16.3. **In geval van intrekken van de opdracht of afbreken van de onderhandelingen**, zullen wij de reeds verrichte werkzaamheden in rekening brengen tegen het geldende uurtarief, vermeerderd met een **spoedtoeslag van 25%** van het totale uurtarief, om de extra kosten voor de versnelde behandeling te dekken. Dit geldt ook wanneer de onderhandelingen niet verder worden voortgezet of de cliënt besluit de zaak niet af te ronden.
- 16.4. Het gereduceerd uurtarief zoals genoemd in artikel 16.1 is altijd verschuldigd, ongeacht het resultaat. De succes fee is uitsluitend verschuldigd bij een positief resultaat als bedoeld in artikel 16.2.
- 16.5. Gemaakte externe kosten worden integraal doorbelast. Wij zijn **nooit de opdrachtgever** van deze externen ((gerechts)deurwaarders, mediators, schade-experts en andere deskundigen), dat is en blijft de cliënt.



## 17. Geheimhouding

- 17.1. Alle informatie en gegevens die in het kader van een met ons gesloten opdracht aan u worden verstrekt, zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet worden gekopieerd, gedeeld of op andere wijze (geheel of gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt aan derden, ook niet na beëindiging van de opdracht. Deze informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het overeengekomen doel. U bent verplicht deze vertrouwelijkheid te waarborgen, zowel voor uzelf als voor uw medewerkers en andere aan u gelieerde personen.
- 17.2. Indien u of genoemde personen in strijd handelt met deze bepaling, bent u aansprakelijk voor alle schade die wij daardoor lijden, en vrijwaart u ons voor eventuele aanspraken van derden die daaruit voortvloeien.
- 17.3. U erkent dat wij geen garantie geven ten aanzien van de juistheid, volledigheid of actualiteit van verstrekte informatie, gegevens of adviezen. Het gebruik van onze adviezen is volledig voor uw eigen rekening en risico. U aanvaardt dat iedere zakelijke beslissing op basis van deze informatie onzekerheden en risico's met zich meebrengt, waarvoor wij niet aansprakelijk zijn.

## 18. Incasseren

- 18.1. Als jij ons de opdracht geeft om een vordering te incasseren, geef je ons meteen ook toestemming om in jouw naam alle incasso- en gerechtelijke stappen te (laten) zetten die wij nodig achten. Denk hierbij onder andere aan:
- het benaderen van jouw debiteur, zowel schriftelijk als telefonisch;
  - het ontvangen van betalingen;
  - het treffen van een redelijke betalingsregeling als dat nodig is.
- 18.2. Vanaf het moment dat je ons de opdracht geeft, laat je al het contact met de schuldenaar aan ons over. Je verwijst diegene dus altijd direct naar ons door. Houd je je hier niet aan? Dan pleeg je wanprestatie zoals bedoeld in artikel 6:74 BW.
- 18.3. Je zorgt ervoor dat wij alle informatie die we nodig hebben om onze taak goed uit te voeren, op tijd, volledig en juist van jou krijgen. Als we schade lijden doordat jij iets niet, te laat of verkeerd aanlevert, ligt dat risico bij jou.

- 18.4. Alle bedragen die wij namens jou innen, maken we – na aftrek van wat ons toekomt – binnen veertien dagen aan je over.

## **AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR HET IN-HOUSE JURIST ABONNEMENT**

### **19. Toepasselijkheid**

Deze aanvullende voorwaarden maken samen met de algemene voorwaarden één geheel. Ze horen onlosmakelijk bij het In-house Jurist abonnement.

- 19.1. Het abonnement heeft drie vormen. Afhankelijk van wat jij kiest, krijg je recht op juridisch advies en bijstand via telefoon en e-mail tijdens kantooruren of ook daarbuiten. Dit advies gaat over puur juridische vragen die zonder uitgebreid onderzoek binnen vijftien minuten te beantwoorden zijn. Je mag daarnaast één of meerdere juridische documenten van je eigen onderneming laten checken. Het abonnement is alleen geldig voor jouw onderneming (op naam van wie het is afgesloten) en is niet overdraagbaar aan anderen.
- 19.2. Aanmelden doe je eenvoudig door ons een mail te sturen via [admin@emberlawfirm.nl](mailto:admin@emberlawfirm.nl), met daarin de naam van het abonnement en jouw voorkeur voor de abonnementsvorm. Ga je akkoord met de offerte, dan betaal je binnen veertien dagen de eerste factuur. Die bestaat uit zes keer het maandbedrag (vooruitbetaling). Na betaling kun je direct gebruik maken van je abonnement.
- 19.3. Ook lopende geschillen vallen onder het abonnement. Maar let op: als jouw zaak complex is (in dat geval is aanvullend onderzoek dus wél noodzakelijk), kunnen er extra kosten gelden. Dat hoor je dan vooraf van ons.
- 19.4. Het abonnement geldt alleen voor de rechtsgebieden die wij behandelen. Gaat je vraag over iets buiten ons specialisme? Dan verwijzen we je – als dat kan – door naar een externe specialist. Die externe specialist hanteert zijn/haar eigen tarieven.
- 19.5. Je sluit het abonnement af voor minimaal twaalf (12) maanden. Wil je daarna stoppen? Laat het ons dan minimaal één (1) maand voor het einde weten, schriftelijk via e-mail of aangetekende brief. Na die verlenging mag je op elk moment opzeggen met een opzegtermijn van één kalendermaand.

- 19.6. Heb je een vraag of opdracht die meer dan vijftien minuten kost? Dan rekenen we een gereduceerd uurtarief. Is er specialistische kennis nodig, dan kunnen we een externe partij inschakelen. Die werkt dan onder onze verantwoordelijkheid, maar hanteert mogelijk een ander tarief (zoals genoemd in 19.4). Ook daarover informeren we je van tevoren.
- 19.7. Als we je voorstellen om met een externe deskundige te werken en jij besluit dat niet te doen, dan zijn wij niet verplicht om de zaak zelf verder op te pakken.
- 19.8. Om te voorkomen dat het abonnement misbruikt wordt, hanteren we een Fair Use Policy (FUP).  
Dat betekent o.a.:
- i) dat je ons binnen redelijke grenzen belt of mailt, en
  - ii) dat je maximaal zesendertig (36) incasso-opdrachten per jaar mag indienen.
- Overschrijd je deze grenzen? Dan spreken we van tevoren eventuele extra kosten met je af.
- 19.9. Als we je voorstellen om met een externe deskundige te werken en jij besluit dat niet te doen, dan zijn wij niet verplicht om de zaak zelf verder op te pakken.
- 19.10. Gebruik je het abonnement structureel te intensief? Dan krijg je van ons eerst een schriftelijke waarschuwing. Pas je je gebruik daarna niet aan, dan mogen we het abonnement tussentijds ophogen. Je hoort dan schriftelijk van ons wat de reden is en per wanneer het abonnement wordt opgehoogd.
- 19.11. Alle bedragen die bij dit abonnement horen, zijn exclusief btw (tenzij we iets anders zeggen). Verandert de btw-wetgeving? Dan passen we dat automatisch toe op jouw facturen.
- 19.12. We mogen elk jaar de abonnementsprijzen aanpassen, bijvoorbeeld door inflatie of andere economische redenen. Je hoort dat minimaal één (1) maand van tevoren. Ga je niet akkoord? Dan mag je opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
- 19.13. Op jouw abonnement is alleen Nederlands recht van toepassing. Krijgen we een geschil? Dan leggen we dat – tenzij dwingend recht iets anders bepaalt – voor aan de bevoegde rechter in Rotterdam.

- 19.14. Betaal je niet op tijd? Dan mogen we onze dienstverlening tijdelijk pauzeren totdat jij alles hebt betaald. Eventuele schade of vertraging die daardoor ontstaat, komt voor jouw rekening.

### **FAIR USE POLICY**

Om ervoor te zorgen dat het In-house Jurist abonnement op een eerlijke en efficiënte manier gebruikt wordt, hanteren wij een Fair Use Policy (FUP). Deze FUP is bedoeld om overbelasting van onze diensten te voorkomen en te garanderen dat alle cliënten op een kwalitatieve en tijdige manier kunnen worden geholpen. De volgende voorwaarden en beperkingen zijn van toepassing.

### **De 24/7 Huisjurist**

- 19.15. **Telefonische consultaties:** We verwachten dat je niet vaker dan 3 keer per week (30 minuten per consult) telefonisch advies vraagt. Dit zorgt ervoor dat wij voldoende tijd en middelen kunnen reserveren voor al onze klanten. Extra consultaties kunnen in overleg worden ingepland tegen een aangepast tarief.
- 19.16. **WhatsApp-vragen:** Je kunt tot 5 korte vragen per week via WhatsApp stellen. Deze vragen moeten beknopt zijn en geen uitgebreid dossieronderzoek vereisen. Voor langere of complexere vragen kan een uitgebreidere reactie binnen 24 uur verwacht worden. Maximaal één uitgebreide vraag per dag. Kortere vragen kunnen sneller beantwoord worden, maar complexe juridische kwesties kunnen extra tijd kosten.
- 19.17. **Documenten controle:** Je kunt tot vijf documenten per maand laten beoordelen en van feedback voorzien (maximaal 10 pagina's per document). De documenten moeten juridische relevantie hebben, zoals contracten of algemene voorwaarden. Bij herhaald indienen van dezelfde documenten of bij extra revisies van een document, kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht. Het tarief voor extra documenten of revisies ligt tussen de EUR 75,00 en EUR 100,00 excl. 21% BTW per document.
- 19.18. **Incasso:** Maximaal drie incassozaken per maand zijn inbegrepen zonder extra kosten. Verdere zaken kunnen tegen een gereduceerd tarief per zaak worden opgepakt. Wij adviseren je om alleen zaken met een directe kans op inning in te dienen om het proces soepel te laten verlopen. Incassozaken die niet goed gedocumenteerd zijn of zonder kans op succes kunnen extra kosten met zich meebrengen.

- 19.19. **Misbruik en/of overschrijding:** Als je regelmatig of structureel boven de vastgestelde limieten uitkomt, behouden wij ons het recht voor om extra kosten in rekening te brengen of het abonnement op te schorten. Je ontvangt vooraf een waarschuwing en de mogelijkheid om je gebruik aan te passen.
- 19.20. **Onze modellen:** De modellen en documenten die wij verstrekken zijn bedoeld als zelfstandige tools voor jou. Het is niet toegestaan om deze modellen zelf in te vullen en vervolgens ter gratis beoordeling in te dienen als onderdeel van de service. Voor een officiële beoordeling en advies op maat kunnen er aparte kosten in rekening worden gebracht. De kosten voor beoordeling van een model liggen tussen de EUR 75,00 en EUR 100,00 excl. 21% BTW per model. Voor complexere documenten (10 of meer pagina's) geldt een gereduceerd uurtarief.

### **De 9/5 Huisjurist**

- 19.21. **Telefonische consultaties:** We verwachten dat je niet vaker dan 3 keer per week (15 minuten per consult) telefonisch advies vraagt. Dit zorgt ervoor dat wij voldoende tijd en middelen kunnen reserveren voor al onze klanten.
- 19.22. **WhatsApp-vragen:** Je kunt tot drie vragen per week stellen via WhatsApp, met een antwoord binnen 24 uur. Deze vragen moeten beknopt zijn, zodat we ze efficiënt kunnen beantwoorden.
- 19.23. **Documenten controle:** Je kunt maximaal twee documenten per maand laten controleren (tot 7 pagina's per document). Extra controles worden per document in rekening gebracht. De documenten moeten juridische relevantie hebben. Overmatig of dubbel indienen van documentversies is niet toegestaan zonder aanvullende kosten.
- 19.24. **Incasso:** Één incasso-opdracht per maand is inbegrepen in dit abonnement. Voor aanvullende incassozaken geldt een kortingstarief per zaak. Wij adviseren je om enkel goed gedocumenteerde zaken in te dienen die een reële kans op inning hebben.
- 19.25. **Misbruik en/of overschrijding:** Als je regelmatig of structureel boven de vastgestelde limieten uitkomt, behouden wij ons het recht voor om extra kosten in rekening te brengen of het abonnement op te schorten.
- 19.26. **Onze modellen:** De modellen en documenten die wij verstrekken zijn bedoeld als zelfstandige tools voor jou. Het is niet toegestaan om deze

modellen zelf in te vullen en vervolgens ter gratis beoordeling in te dienen als onderdeel van de service. Voor een officiële beoordeling en advies op maat kunnen er aparte kosten in rekening worden gebracht. Dit voorkomt dat onze service oneigenlijk wordt gebruikt en zorgt ervoor dat wij onze tijd en expertise efficiënt kunnen inzetten voor alle klanten. Er geldt in beginsel een vast tarief van tussen de EUR 95,00 en EUR 130,00 excl. 21% BTW per model. Voor complexere documenten (5 of meer pagina's) geldt er een gereduceerd uurtarief.

### **Overeenkomstige bepalingen voor beide abonnementen**

De modellen en documenten die door ons kantoor beschikbaar worden gesteld, zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door jou als abonnee. Het is zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan om deze modellen en documenten te wijzigen, door te verkopen, gratis weg te geven of op enige andere wijze te verspreiden.

- **Licentieovereenkomst voor doorverkoop:** Als je geïnteresseerd bent in het doorverkopen of anderszins distribueren van onze modellen en documenten, kan dit uitsluitend via een licentieovereenkomst met ons kantoor. Voorafgaand aan enige distributie moet er een schriftelijke overeenkomst worden gesloten, waarin onder meer de voorwaarden en vergoedingen worden vastgelegd.
- **Overtreding van gebruiksbepalingen:** Bij overtreding van deze gebruiksbepalingen geldt een boete van €5.000 per document dat zonder toestemming is verspreid. Deze boete is direct opeisbaar en geldt onverminderd ons recht om aanvullende schadevergoeding te eisen als de werkelijke schade hoger uitvalt.
- **Fair Use begrip:** De Fair Use Policy is bedoeld om de dienstverlening voor alle klanten op een hoogwaardige manier te waarborgen. Als je structureel boven de gebruikslimieten uitkomt of de dienst in strijd met de Fair Use intentie gebruikt, kunnen wij je hierop aanspreken.
- **Aanpassing van limieten:** Wij behouden ons het recht voor om de Fair Use Policy en de daarin genoemde limieten periodiek te herzien en aan te passen op basis van gebruikstrends of operationele overwegingen.
- **Transparantie:** Bij overschrijding van de Fair Use limieten wordt je eenmalig vooraf geïnformeerd over eventuele extra kosten of maatregelen.